



## PRIVACYBELEID SCOUTING LOEVESTEIN MEI 2018

---

Scouting Loevestein te Woudrichem is een Scoutingvereniging met (jeugd)leden, bestuursleden en vrijwilligers. Er worden persoonsgegevens verwerkt en opgeslagen. Daarmee vallen we onder de nieuwe Europese Privacywetgeving (GDPR). Hierbij willen we u informeren welke privacy gevoelige informatie wij opslaan, waar we deze bewaren, hoe deze is in te zien en hoe we omgaan met verwijdering van deze gegevens (verwijzing naar het Recht op de Vergetelheid (RTBF en SAR)).

**LEDENADMINISTRATIE** Nieuwe leden worden lid van Scouting Loevestein en hierdoor ook automatisch bij Scouting Nederland door een inschrijfformulier in tweevoud in te vullen. Één exemplaar is bestemd voor de Speltakleiding en één exemplaar voor de penningmeester. Hierop staan NAW gegevens van het lid, telefoonnummers, geboortedata, emailadres, bijzondere kwaliteiten van de ouders en bankgegevens. Tevens wordt toestemming gevraagd om foto's van de (jeugd)leden te mogen plaatsen op de website en Facebooksite van Scouting Loevestein. De penningmeester bewaart deze formulieren thuis en heeft hier een wettelijke bewaarplicht voor. De speltak houdt deze formulieren in een map bij elkaar en bergt ze op in een afgesloten kast op het pand of deze worden door de teamleider in een map mee naar huis genomen. Het formulier verhuist mee van als er van speltak wordt gewisseld. Wanneer een lid de vereniging verlaat wordt het inschrijfformulier vernietigd door de speltakleiding. De penningmeester vernietigt de formulieren na een termijn van vijf jaar na opzegging van het lid. Dit laatste in verband met de wettelijke bewaartermijn en de toetsing van de bank in verband met toestemming van incasso van de lidmaatschapsgelden.

**LEDENADMINISTRATIE SCOUTS ONLINE (SOL)** Bij aanmelding bij Scouting Loevestein, wordt op basis van het inschrijfformulier door de Gegevensbeheerder de aanmelding verzorgd bij Scouting Nederland in Scouts Online (SOL). Het Verenigingslid krijgt toegang tot zijn/haar eigen gegevens en kunnen hierin zelf (online) aanpassing doen. Verder hebben hiernaast de penningmeester, de groepsvoorzitter en secretaris ook toegang tot alle gegevens in SOL. Verder heeft het Regiobestuur waar Scouting Loevestein onderdeel van is beperkt toegang tot deze persoonsgegevens. Scouting Nederland heeft zijn ook een eigen privacy beleid dat te vinden is op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

Kinderen kunnen voor dat zij lid worden drie keer vrijblijvend komen kijken alvorens zij officieel lid worden van de vereniging. Tot die tijd wordt op het pand (in een afgesloten kast) de namen van kind en ouders en telefoonnummers en e-mailadressen bewaard.

**KAMPFORMULIER** Wanneer leden op kamp gaan wordt door ouders een kampformulier ingevuld. Naast de gebruikelijke NAW gegevens, wordt er hier ook gevraagd om bijzonderheden en of medicijngebruik in te vullen. Zodat de leiding weet waarop te letten en op medicijngebruik toe te zien. Het kampformulier wordt voorafgaand aan het kamp in een afgesloten kast op het pand bewaard. Na afloop van het kamp worden de kampformulieren door de speltakleiding vernietigd.

**E-MAILS** Scouting Nederland verstuurd eigen mailings, welke verstuurd wordt op basis van de informatie die geregistreerd staat in SOL.

Scouting Loevestein verzend daarnaast ook diverse mailings. Deze zijn persoonlijk en gericht aan de geadresseerde. Deze kunnen komen vanuit de groep/speltakleiding en of vanuit het bestuur zoals de nieuwsbrief (Loevzijde). De e-mails die vanuit de groep die aan meerdere ouders wordt verzonden enkel zichtbaar aan de geadresseerde, de overige e-mailadressen zijn niet zichtbaar (BCC).

**NOTULEN** De notulen van de Vlootraad, Stichtingsbestuur en Groepsbestuur en Algemene Ledenvergadering worden opgeslagen in Google Drive. Indien er alsnog vergaderstukken en notulen worden rondgemaild wordt dit enkel in BCC gedaan aan de belanghebbende van de vergadering. De speltakleiding en bestuursleden kunnen in de voor hen vrijgegeven bestanden van de Google Drive notulen lezen en downloaden. E-mailadressen worden hierbij afgeschermd. Notulen moeten worden bewaard volgens statuten van de Vereniging en Stichting. Notulen van de Algemene Ledenvergadering (ALV) worden voorafgaande aan de komende Vergadering uitgedeeld. Daarnaast worden ze voor akkoord getekend door het dagelijks bestuur van de Vereniging. Deze getekende notulen worden door de Groepssecretaris bewaard voor een periode van 20 jaar.

**SOCIAL MEDIA** Scouting Loevestein maakt gebruik van Facebook om o.a. leden, familieleden en andere belangstellenden te informeren over de activiteiten van Scouting Loevestein. De informatie daarop wordt alleen door, door het bestuur aangewezen beheerders geplaatst. De tekst wordt vooraf gecontroleerd, afbeeldingen en foto's van jeugdleden worden wel geplaatst maar niet meer met het gezicht van het lid in beeld.

Besturen, leiding en speltakkenleden maken gebruik van communicatie via WhatsApp. Een snel en effectief medium. Wij letten er onderling op om hier met de grootste voorzichtig mee om te gaan i.v.m. privacygevoelige informatie. Mochten hieruit datalekken ontstaan., dan zullen we daar onmiddellijk de gevraagde actie op ondernemen conform het protocol op Scouting Loevestein. Hierbij wordt melding gemaakt bij Scouting Nederland. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor het door leden onderling zelf aangemaakte WhatsApp groepen.

**DATALEKKEN** Indien er sprake is van, of vermoeden van een datalek, dan wordt dit volgens het "protocol datalekken verwerkers" gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl) . Na ontvangst van deze melding zal Scouting Nederland overgaan tot het informeren van de leden van Scouting Loevestein van wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

**FINANCIËLE ADMINISTRATIE** Ouders geven SEPA machtigingen af voor contributie incasso's. De penningmeester bewaart deze machtigingen (fysiek) thuis. Verder worden deze gegevens in SOL geregistreerd.

**RECHT OP VERGETELHEID (RTBF) en RECHT OP INZAGE (SAR):** Wanneer een lid een beroep doet op het Recht van Vergetelheid (RTBF) of Inzage (SAR) , dan zal Scouting Loevestein binnen twee weken hierop reageren. Het verzoek wordt schriftelijk gedaan via de groepssecretaris [secretaris@scouting-loevestein.nl](mailto:secretaris@scouting-loevestein.nl). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

**TUSSENTIJDSE WIJZIGING EN AANPASSINGEN** In geval ouders of (jeugd)leden tussentijds informatie willen aanpassen of verwijderen dienen zij contact op te nemen met een bestuurslid van het dagelijkse bestuur van de Vereniging. Daarnaast kunnen leden in SOL op ieder moment zelf hun eigen persoonsgegevens aanpassen en contact opnemen via [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).